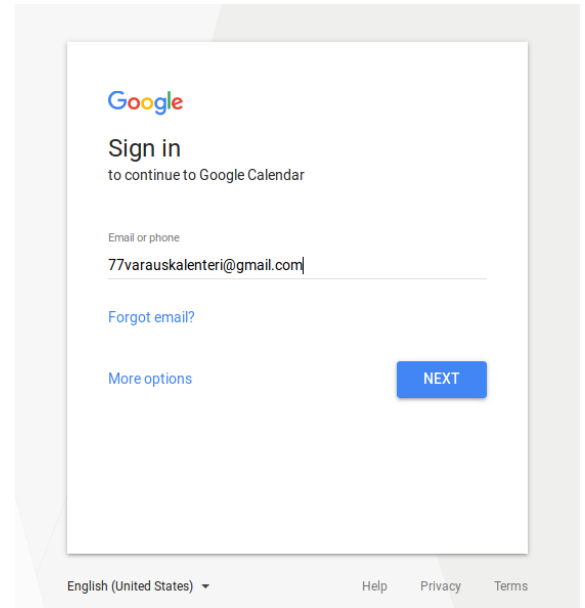
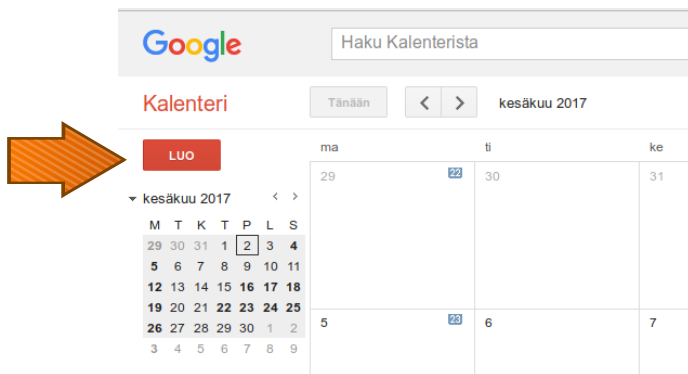


M/S Tuplaseiskan varauskalenterin käyttö

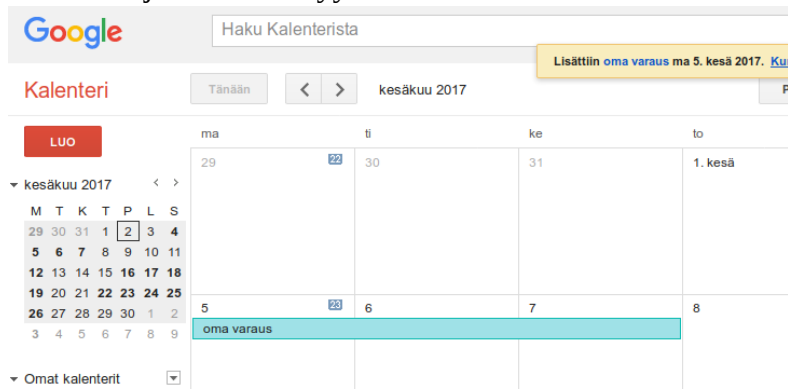
1. Kalenteriin tehdään varaus menemällä osoitteeseen <http://calendar.google.com/>
2. Kirjautuminen tapahtuu tunnuksella 77varauskalenteri@gmail.com salasana on toimitettu sähköpostilla jäsenille. Ja toimitetaan aina vaihtuessa.
3. Ennen uuden varauksen luontia varmista ettei varausta ole jo tehty etsimällä kalenterista aikomasi varauspäivä/t
4. Varaus tehdään vasemman yläkulman Luo napista



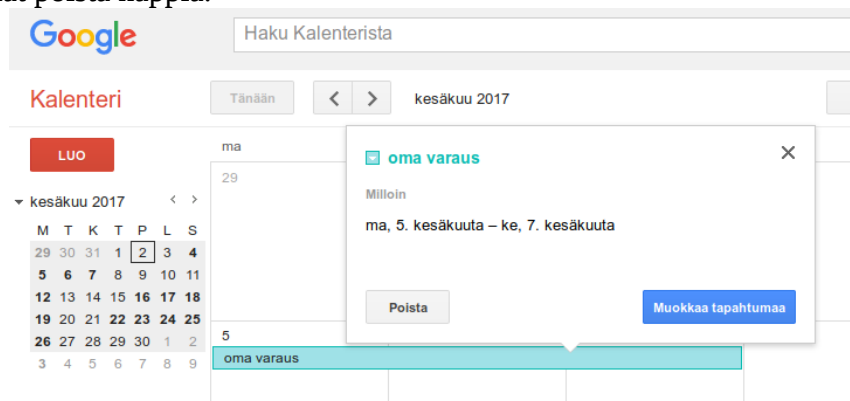
5. Varaukseen kannattaa laittaa täppä kohtaan **koko päivä**.
 - Seuran tapahtumissa on tulee olla tapahtuman nimi, paikkaan voi keksiä mitä haluaa esim. Saimaa, kuvaus kenttään järjestäjän nimi, lähtö ja paluu ajat.
 - Yksityisissä varauksissa: Vähintään tapahtuman nimi (esim yksityinen/oma varaus)/varaajan nimi ja päivät oikein, muita tietoja ei tarvitse laittaa.
- “Osallistujat” ja “missä kentät” eivät ole pakollisia kummassakaan tapauksessa, voi toki laittaa jolloin kutsu lähtee osallistujille (näkyvä myö kaikille).

A screenshot of the Google Calendar event creation form. The form is titled 'Tapahtuma' and has a search bar at the top with the text 'Haku Kalenterista'. Below the search bar are buttons for 'TALLENNA' and 'Hyökää'. The form includes a date range selector set to '2/6/2017' to '2/6/2017'. There are checkboxes for 'Koko päivä' (checked) and 'Toisto...'. Below this is a section for 'Tapahtuman tiedot' with a sub-section 'Etsi ajankohta'. The 'Missä' field contains the text 'ei tarvitse laittaa'. There is a 'Videopuhelu' section with a link 'Lisää videopuhelu'. The 'Kalenteri' dropdown menu is set to 'Tupla Selska'. The 'Kuvaus' field contains the text 'kuka varaa, jos seuran tapahtuma : monelta lähtö, monelta takaisin(noin)'. There is a 'Liite' section with a link 'Lisää liitetiedosto'. Below the form are options for 'Tapahtuman väri' (a color picker), 'Ilmoitukset' (a link 'Lisää ilmoitus'), and 'Näytä, että olen' (radio buttons for 'Käytettävissä' and 'Varattu', with 'Varattu' selected). At the bottom, there are radio buttons for 'Näkyvyys' (selected: 'Kalenterin oletus', other options: 'Julkinen', 'Yksityinen').

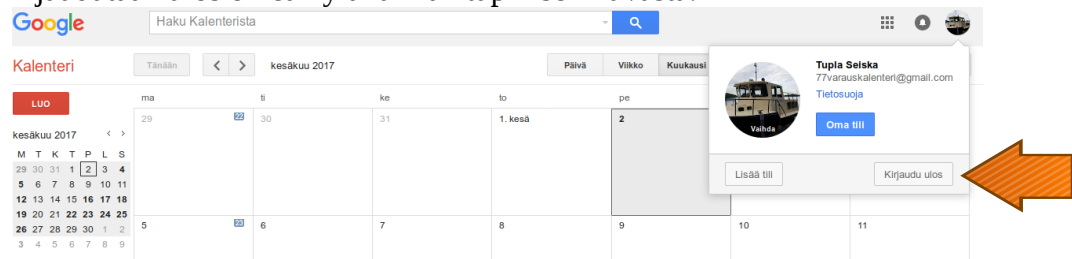
6. Varaus tallennetaan jolloin se näkyy kalenterissa viivana:



7. Jos tulee virhe merkintään niin klikkaat vaan viivan päällä ja muokkaa tapahtumaa tai jos haluat poistaa niin painat poista nappia.



8. Lopuksi kirjaudutaan ulos oikean yläkulman tupliksen kuvasta.



Nyt merkintäsi näkyy seuran kotisivuilla kohdassa Tuplaseiska varauskalenteri !

Kalenterin lisääminen omaan kalenteriin (lisääminen sähköpostiosoitteen avulla)

<https://support.google.com/calendar/answer/37100?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fi&oco=1>

Android (lisääminen sähköpostiosoitteen avulla):

<https://support.google.com/calendar/answer/37100?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=fi&oco=1>

Iphone/iPad (lisääminen sähköpostiosoitteen avulla):

<https://support.google.com/calendar/answer/37100?co=GENIE.Platform%3DiOS&hl=fi&oco=1>

sähköpostiosoite siis: 77varauskalenteri@gmail.com

Jos varaaminen ei onnistu tai on ongelmia kirjautumisessa niin ota yhteys Timo Pullinen ,
timo.pullinen@iki.fi